

Curriculum vitae di Rossella Franzese

Esperienze professionali

Dal 02.05.2013 – in corso: Funzionario addetto all'Ufficio Affari Generali e contratti presso l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.

Sostituto Responsabile Unico del Procedimento per la Stazione Appaltante AGCM dall'1/12/2013.

Ufficiale Rogante di AGCM dal 27.11.2014

Titolo di Studio:

laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico Internazionale conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" il 10 luglio 2001 con votazione 110/110; Tesi di laurea in Diritto Tributario - Titolo: "I redditi di lavoro assimilati a quelli di lavoro dipendente" .

Corsi di approfondimento:

- i.* 31 gennaio 2006 - 5 luglio 2006 (120 ore) " Corso di approfondimenti specialistici per la P.A. in Diritto Privato – Diritto Amministrativo- Contabilità Pubblica- Diritto Costituzionale – Economia Politica e Politica Economica –Diritto Comunitario – Management Pubblico" presso la **Direkta S.r.l Mastermind Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica ed Economica;**
- ii.* 27 -28 -29 ottobre 2008 "Corso di aggiornamento sugli approvvigionamenti pubblici di forniture e servizi" presso la **Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi;**
- iii.* 30 settembre 2010 – 26 maggio 2011 (84 ore) "Corso di aggiornamento in tema di gare d'appalto per la fornitura di beni e servizi" presso la **Luiss Business School – Divisione Luiss Guido Carli;**
- iv.* Ottobre 2011 – maggio 2012 (84 ore) – secondo ciclo di " Corso di aggiornamento in tema di Project Management applicato agli appalti pubblici" presso la **Luiss Business School – Divisione Luiss Guido Carli;**
- v.* Da Novembre 2012 a maggio 2013 – terzo ciclo di " Corso di aggiornamento in tema di appalti pubblici" presso la **Luiss Business School – Divisione Luiss Guido Carli;**
- vi.* 14.10.2014 seminario "Prevenzione della corruzione e della illegalità nella PA profili organizzativi ed esperienze";
- vii.* Da novembre a dicembre 2015 "Corso monografico sulle nuove direttive europee in materia di appalti e concessioni pubbliche" organizzato da Università di Roma Tor Vergata.

Precedenti esperienze lavorative:

Dal 20 settembre 1898 al 20 dicembre 1990 Commissariato del Governo per la Provincia di Trento

Da gennaio 1991 a maggio 2013 in servizio presso il Dipartimento di Pubblica Sicurezza - Direzione Centrale dei Servizi Tecnico- logistici e della Gestione Patrimoniale – con varie competenze lavorative ed in particolare:

- dal 1994 al 2005: procedimenti amministrativi ad evidenza pubblica per l'approvvigionamento di mobili e arredi, effetti lettereschi e attrezzature da cucina per le esigenze della Polizia di Stato; gestione contrattuale contenzioso.
- Dal 2006 al 2012: responsabile di Affari Generali e Personale dell'Ufficio Equipaggiamento Attività di studio e ricerca nell'ambito del settore degli appalti pubblici di fornitura a supporto e alle dirette dipendenze del Dirigente dell'Ufficio. Responsabile dei rapporti con l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici e dal 2011 coordinamento e gestione delle procedure di affidamento di pubbliche forniture per l'approvvigionamento di manufatti di vestiario equipaggiamento ed armamento in collaborazione con il Responsabile dell'Ufficio Gare.
- Dal 2012 ad aprile 2013: Referente di Ufficio Gare, Responsabile delle relazioni con l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici in relazione agli adempimenti previsti dalla normativa di settore, Referente dell'Ufficio Equipaggiamento per la programmazione annuale degli acquisti di competenza.

Competenze ed attività lavorative:

Organizzazione e coordinamento procedure di gara per l'approvvigionamento di manufatti di vestiario, equipaggiamento speciale ed armamento per le esigenze della Polizia di Stato (procedure ristrette, accordi quadro, procedure negoziate, acquisti in economia, acquisti con procedura telematica attraverso MEPA) sulla base del documento di programmazione annuale alla cui stesura partecipa in qualità di referente dell'Ufficio.

Gestione del contenzioso in sede di autotutela e in sede giurisdizionale attraverso la predisposizione di memorie e approfondimenti documentali per l'Avvocatura Generale dello Stato.

Si autorizza il trattamento dei dati.

Rossella Franzese